

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт права и национальной безопасности  
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



В. А. Шуняева  
«22» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.1 Ознакомительная практика

Направление подготовки/специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Профиль/направленность/специализация: Судебная деятельность

Уровень высшего образования: специалитет

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2023

Тамбов, 2023

**Автор программы:**

Кандидат юридических наук, Лапаева Ангелина Вячеславовна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «18» августа 2020 г. № 1058).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры теории и истории государства и права «16» июня 2023 г. Протокол № 11

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	5
3. Структура и содержание практики.....	7
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	15
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	16

## 1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

ОПК-4 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности

ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)

ОПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов

ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности

ПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация

ПК-8 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-11 Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-13 Способен оказывать правовую помощь, давать юридические заключения и консультации по вопросам правоприменения

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Ознакомительная практика	4	Стационарная; выездная	5	Зачет

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- правозащитный
- правоохранительный
- правоприменительный
- экспертно-консультационный

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности; защиты интересов личности, общества и государства; разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность (специалитет).

Ознакомительная практика предусмотрена на 2 курсе, 4 семестр.

Ознакомительная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам обязательной части. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения ознакомительной практики, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Ознакомительная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-1 - История государства и права зарубежных стран, История государства и права России, Теория государства и права

ОПК-2 - Введение в специальность, Юридическая техника

ОПК-3 - Административное судопроизводство, Административные процедуры, Арбитражный процесс, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Трудовое право, Уголовное процессуальное право (Уголовный процесс)

ОПК-4 - Криминалистика, Юридическая психология

ОПК-5 - Теория государства и права

ОПК-6 - Адвокатская деятельность

ОПК-8 - Функциональная устойчивость в особых условиях

ОПК-9 - Информационные технологии в юридической деятельности

ПК-1 - Конституционное право России, Конституционное судопроизводство, Права человека, Проблемы теории государства и права, Экологическое право

ПК-8 - Основы личной безопасности, Проблемы административной ответственности, Проблемы назначения наказания, Производство по пересмотру постановлений суда в уголовном судопроизводстве, Уголовное право

ПК-11 - Криминология, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ПК-13 - Жилищное право, Наследственное право, Потребительское право, Право интеллектуальной собственности, Право промышленной собственности

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Осуществляет квалифицированный сбор информации для проведения анализа формирования, функционирования и развития права; систематизирует информацию о закономерностях формирования, развития и функционирования права.
ОПК-2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Определяет особенности государственного и правового развития, различает правовые системы и правовые семьи; определяет правовую природу общественных отношений, правовую составляющую в юридически значимых событиях.

ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	Анализирует проблемные ситуации в сфере профессиональной деятельности, правоприменительную, в том числе судебную практику, используя для их решения нормы материального и процессуального права.
ОПК-4	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	Применяет формы организации, методы и правила, используемые при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных правовых документов, консультирование в профессиональной деятельности юриста.
ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права	Применяет значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	Формулирует и аргументирует правовую позицию по конкретной правовой ситуации, обосновывает ее и представляет в устной и письменной форме; демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах (иных органах власти).
ОПК-7	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, применяет правила юридической техники и приемы юридического письма
ОПК-8	Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	Использует нормы морали и принципы этики юриста при выявлении коррупционного поведения; проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.
ОПК-9	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Ориентируется в информационном пространстве; применяет информационные технологии, современные цифровые устройства и платформы для решения конкретных задач профессиональной деятельности, проводит статистический анализ информации.

ПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	Использует в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация
ПК-8	Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-11	Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Осуществляет профессиональную деятельность при рассмотрении дел и разрешении споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направленных на защиту прав, свобод и интересов граждан и организаций
ПК-13	Способен оказывать правовую помощь, давать юридические заключения и консультации по вопросам правоприменения	Использует квалификацию фактов и обстоятельств на практике

### 3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 0 з.е. ( часов), ( недель).

3.2. Содержание практики

**очная форма**

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
<b>4 семестр</b>			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика).	43	Собеседование
2.	Изучение работы организации / правоохранительного органа	43	отчет
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	44	отчет
4.	Составление и оформление отчета по учебной практике	43	отчет
5.	Научно-практическая конференция по результатам учебной практики	43	доклад по отчету
	Всего	216	

**заочная форма**

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
<b>4 семестр</b>			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика).	42	Собеседование
2.	Изучение работы организации / правоохранительного органа	42	отчет
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	42	отчет
4.	Составление и оформление отчета по учебной практике	44	отчет
5.	Научно-практическая конференция по результатам учебной практики	42	доклад по отчету
	Всего	212	

**3.3. Индивидуальные задания по практике:**

- изучить нормативные правовые акты регламентирующие деятельность организации в которой студент проходит практику и регулирующие общественные отношения в сфере профессиональной деятельности;
- знакомство с инструкциями по охране труда и технике безопасности на рабочем месте практиканта, имеющиеся в организации прохождения практики;
- изучение правил внутреннего трудового распорядка организации;
- ознакомиться со структурой организации, компетенцией должностных лиц;
- ознакомиться с оперативной обстановкой, спецификой работы и организацией деятельности правоохранительного органа и структуры, органа государственной власти;
- ознакомиться с особенностями взаимоотношений, формами связи и взаимодействия с другими правоохранительными органами и структурами, местными администрациями и организациями;
- изучить должностных инструкций сотрудников организации - места практики и знакомство с порядком распределения функций между сотрудниками;
- освоить делопроизводство и систематизацию нормативного материала;
- ознакомиться с порядком оформления процессуальных документов (протоколов, постановлений);
- присутствовать при производстве отдельных процессуальных действий (следственных действий, оперативно-розыскных мероприятий);



- ознакомление с организацией деятельности судебных органов и органов прокуратуры Российской Федерации;
- приобретение навыков оценки и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского и судебного надзора, выполнения функций правосудия и прокуратуры Российской Федерации;
- выработка у студентов умений и навыков работы с правовым материалом и приобретение навыков составления различных процессуальных документов и документации;
- анализ практических данных с целью дальнейшего использования собранного материала при написании курсовых и других видов письменных работ.
- подготовить отчет по учебной практике.

#### 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

##### 4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

##### Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мах. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем;</li> <li>- не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul>
2.	Оформление документации по	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;</li> </ul>

	практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике		<ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>- материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>- свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>- выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.</li> </ul> <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки;</li> <li>- грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>- описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.</li> </ul> <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>- низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>- низкий уровень владения методической терминологией;</li> <li>- носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</li> </ul>
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал высокий уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> </ul>

			- содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.
	Итого за практику	100	

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

##### **доклад по отчету**

Информативный, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями по оформлению.

##### **отчет**

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике.

В нем необходимо отразить содержание работы, проделанной студентом на практике, степень выполнения программы, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний и приобретению практических навыков и т.п.

Особое внимание при составлении отчета должно быть уделено:

- анализу дел, в производстве которых принимал участие студент и трудностей, возникавших при прохождении практики;
- анализу спорных теоретических и практических вопросов, возникших в ходе практики (о применении норм права, о порядке производства тех или иных действий, о содержании и форме составленных проектов документов и др.) и мнению студента по этим вопросам;
- недостаткам и упущениям в прохождении учебной практики, а также предложениям по ее совершенствованию и организации.

Отчет должен быть подписан студентом (объем отчета составляет, как правило, не менее трех печатных листов).

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта. В характеристике должны быть отражены сведения о выполнении программы, рабочего плана прохождения практики, индивидуальных заданий, об отношении студента-практиканта к профессиональной деятельности, уровне его теоретических знаний и производственных навыков, о проявлении им способностей и наклонностей к тому или иному виду юридической деятельности. Характеристика подписывается руководителем соответствующей организации (органа) и заверяется печатью.

Копии проектов процессуальных документов, обзоры и обобщения практики, а также иные материалы, лично подготовленные студентами, систематизируются и представляются комиссии подшитыми и пронумерованными с составлением описи.

Все материалы прохождения практики должны быть подшиты в папку и оформлены титульным листом.

При выполнении всех необходимых требований и предоставлении соответствующих документов групповому руководителю - студент допускается к защите материалов практики.

### Собеседование

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам техники безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка с целью более обстоятельного выявления их знаний по особенностям правового регулирования трудовых отношений в организации. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Типовые вопросы собеседования

1. Особенности работы юридического отдела организации.
2. Особенности проведения юридического исследования.
3. Особенности судебной практики, имеющей отношение к организации.
4. Локальные акты организации.

#### 4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	ОПК-1	На высоком уровне осуществляет квалифицированный сбор информации для проведения анализа формирования, функционирования и развития права; качественно систематизирует информацию о закономерностях формирования, развития и функционирования права.
	ОПК-2	Отлично определяет особенности государственного и правового развития, различает правовые системы и правовые семьи; качественно определяет правовую природу общественных отношений, правовую составляющую в юридически значимых событиях.
	ОПК-3	На высоком уровне анализирует проблемные ситуации в сфере профессиональной деятельности, правоприменительную, в том числе судебную практику, используя для их решения нормы материального и процессуального права.
	ОПК-4	Отлично применяет формы организации, методы и правила, используемые при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных правовых документов, консультирование в профессиональной деятельности юриста.
	ОПК-5	Качественно применяет значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; отлично использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания

«зачтено»  
(50 - 100 баллов)

ОПК-6	Качественно формулирует и аргументирует правовую позицию по конкретной правовой ситуации, обосновывает ее и представляет в устной и письменной форме; на высоком уровне демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах (иных органах власти).
ОПК-7	На высоком уровне участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, применяет правила юридической техники и приемы юридического письма
ОПК-8	На высоком уровне использует нормы морали и принципы этики юриста при выявлении коррупционного поведения; качественно проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.
ОПК-9	Самостоятельно ориентируется в информационном пространстве; на высоком уровне применяет информационные технологии, современные цифровые устройства и платформы для решения конкретных задач профессиональной деятельности, проводит статистический анализ информации.
ПК-1	На высоком уровне применяет в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация
ПК-8	Качественно выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-11	Отлично осуществляет профессиональную деятельность при рассмотрении дел и разрешении споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направленных на защиту прав, свобод и интересов граждан и организаций
ПК-13	Самостоятельно и юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства
ОПК-1	Не осуществляет квалифицированный сбор информации для проведения анализа формирования, функционирования и развития права; не систематизирует информацию о закономерностях формирования, развития и функционирования права.
ОПК-2	Не определяет особенности государственного и правового развития, не различает правовые системы и правовые семьи; не определяет правовую природу общественных отношений, правовую составляющую в юридически значимых событиях.

«не зачтено»  
(0 - 49 баллов)

ОПК-3	Плохо анализирует проблемные ситуации в сфере профессиональной деятельности, правоприменительную, в том числе судебную практику, не используя для их решения нормы материального и процессуального права.
ОПК-4	Не применяет формы организации, методы и правила, используемые при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных правовых документов, консультирование в профессиональной деятельности юриста.
ОПК-5	Не применяет значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; не использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
ОПК-6	Не формулирует и не аргументирует правовую позицию по конкретной правовой ситуации, не обосновывает ее и не представляет в устной и письменной форме; не демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах (иных органах власти).
ОПК-7	Не принимает участие в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, не применяет правила юридической техники и приемы юридического письма
ОПК-8	Не использует нормы морали и принципы этики юриста при выявлении коррупционного поведения; не проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.
ОПК-9	Не ориентируется в информационном пространстве; не применяет информационные технологии, современные цифровые устройства и платформы для решения конкретных задач профессиональной деятельности, не проводит статистический анализ информации.
ПК-1	Не способен применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация
ПК-8	Не способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-11	Не способен осуществлять профессиональную деятельность при рассмотрении дел и разрешении споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направленных на защиту прав, свобод и интересов граждан и организаций

	ПК-13	Не способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
--	-------	---

## 5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1 Основная литература:

1. Вилкова Т. Ю., Насонов С. А., Хохряков М. А. Судоустройство и правоохранительные органы : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 351 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450777>
2. Винокуров Ю. Е., Винокуров А. Ю. Прокурорский надзор в 2 т. Том 1. Общая часть : Учебник Для бакалавриата, специалитета и магистратуры. - пер. и доп; 14-е изд.. - Москва: Юрайт, 2019. - 165 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/444047>
3. Винокуров Ю. Е., Винокуров А. Ю. Прокурорский надзор в 2 т. Том 2. Особенная часть : Учебник Для бакалавриата, специалитета и магистратуры. - пер. и доп; 14-е изд.. - Москва: Юрайт, 2019. - 344 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/444048>

### 6.2 Дополнительная литература:

1. Доброхотова Е. Н., Лаврикова М. Ю., Кудряшова О. А., Новиков А. А., Ковалевская Ю. И., Кушниренко С. П., Дивеева Н. И., Карандашов И. И., Бекетова Ю. К., Миролюбова С. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 182 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451369>
2. Чаннов С. Е., Пресняков М. В. Служебное право : Учебник и практикум для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 376 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455631>
3. Артамонов, А. Н. Прокуратура и прокурорский надзор в Российской Федерации : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Прокуратура и прокурорский надзор в Российской Федерации. - Омск: Омская академия МВД России, 2010. - 92 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/36069.html>
4. Власов, А. А. Адвокатура : учебник и практикум. - Весь срок охраны авторского права; Адвокатура. - Москва: Прометей, 2017. - 274 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94394.html>

### 6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - URL: [http://www.nbpublish.com/apmag/view\\_page\\_231.html](http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html) - [http://www.nbpublish.com/apmag/view\\_page\\_231.html](http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html)
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/> - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru> - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/> - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

7-Zip 9.20

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним ознакомительной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.