

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра гражданского и арбитражного процесса

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



В. А. Шуняева
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки/специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Профиль/направленность/специализация: Судебная деятельность

Уровень высшего образования: специалитет

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2023

Тамбов, 2023

Автор программы:

Кандидат юридических наук, доцент Золотухин Александр Дмитриевич

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «18» августа 2020 г. № 1058).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры гражданского и арбитражного процесса «16» июня 2023 г. Протокол № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	6
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – приобретение практических навыков и практического опыта, а также формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

ПК-5 Способен анализировать и квалифицированно применять законодательство в области судебного делопроизводства и судебной статистики

ПК-6 Способен применять законодательство в сфере финансов

ПК-9 Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности

ПК-11 Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	10	Стационарная; выездная	2	Экзамен

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- правоприменительный

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности; защиты интересов личности, общества и государства; разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность (специалитет).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрена на 5 курсе, 10 семестр.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК-2 - Административное право, Правоохранительные органы, Уголовно-исполнительное право

ПК-4 - Исполнительное производство, Муниципальное право, Судебная медицина, Судебные акты

ПК-5 - Гражданско-правовая статистика, Информационные технологии в судопроизводстве, Организация делопроизводства мировых судей, Правовая статистика, Статистика, Судебная статистика, Судебное делопроизводство

ПК-6 - Налоговое право, Финансовое право

ПК-9 - Внесудебные формы защиты гражданских прав, Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, Нотариат, Прокурорский надзор

ПК-11 - Криминология, Ознакомительная практика

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Обеспечение законодательства субъектами права
ПК-4	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-5	Способен анализировать и квалифицированно применять законодательство в области судебного делопроизводства и судебной статистики	Анализировать и квалифицированно применять законодательство в области судебного делопроизводства и судебной статистики
ПК-6	Способен применять законодательство в сфере финансов	Применяет законодательство Российской Федерации в сфере финансов в профессиональной деятельности
ПК-9	Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	Осуществляет профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в профессиональной деятельности
ПК-11	Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Осуществляет профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению в профессиональной деятельности

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 0 з.е. (часов), (недель).

3.2. Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
10 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	77	Собеседование
2.	Изучение работы организации / правового отдела	79	Отчет
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	72	Отчет
4.	Составление и оформление отчета по практике	64	Отчет
5.	Научно-практическая конференция по результатам практики	104	Доклад по отчету
	Всего	396	

заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
10 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	103	Собеседование
2.	Изучение работы организации / правового отдела	103	Отчет
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	90	Отчет
4.	Составление и оформление отчета по практике	80	Отчет
5.	Научно-практическая конференция по результатам практики	47	Доклад по отчету
	Всего	423	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- ознакомиться со структурой органа, структурного подразделения, в котором студент проходит практику;
- изучить нормативные акты, регламентирующие деятельность органов и организаций, в которых проходит практика;
- ознакомиться с ведомственными (внутренними) нормативными актами, регламентирующими деятельность соответствующих организаций;
- изучить локальные акты (учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и т.д.), касающиеся соответствующего органа, структурного подразделения, конкретных функций работника;
- проанализировать правовой статус и полномочия органов и организаций, в которых реализуется практика и работников, должностные обязанности, которых исполняются студентом;
- изучить материалы судебной практики иной практики, связанной с выполнением соответствующих служебных функций по вопросам, входящим в предмет индивидуального задания;
- проанализировать юридические документы (договоры, претензии, протоколы переговоров и т.п.), составляемые в органах и организациях прохождения практики;

- ознакомиться с зарубежным и историческим опытом функционирования аналогичных структур, а также спецификой правового регулирования общественных отношений, являющихся предметом индивидуального задания;
- решать конкретные задачи, поставленные руководителем практики.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем; - ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. <p>5 – 7 баллов - отчет:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.
	Итого за практику	100	

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Доклад по отчету

Информативный, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями по оформлению.

Отчет

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и юридических процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения правового отдела в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, схемами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и юридических процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения правового отдела в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, схемами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и юридических процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения правового отдела в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, схемами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Собеседование

1. Особенности работы юридического отдела организации.
2. Особенности проведения юридического исследования.
3. Особенности судебной практики, имеющей отношение к организации.
4. Локальные акты организации.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	ПК-2	Демонстрирует на высоком уровне знания особенностей обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности. ¶Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права ¶Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права¶
	ПК-4	Демонстрирует отличные знания и умения определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации. Владеет юридической терминологией и навыками, необходимыми для составления юридической и иной документации

«отлично» (85 - 100 баллов)	ПК-5	Демонстрирует отличные знания общих положений и руководство организацией судебного делопроизводства. Умеет обобщать судебную практику, обрабатывать статистическую информацию. Владеет навыками использования статистических методов для изучения состояния и динамики гражданско-правовых процессов.
	ПК-6	Демонстрирует отличные знания методологии обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в сфере финансов. Умеет отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации в сфере финансов. Владеет навыками анализа проделанной работы с целью выявления наиболее существенных ее результатов в сфере финансов.
	ПК-9	Демонстрирует высокие знания методов эффективного осуществления профессиональной деятельности защиты гражданских прав. Умеет обеспечивать защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности во внесудебном порядке. Владеет навыками анализа проделанной работы с целью выявления наиболее существенных ее результатов.
	ПК-11	Демонстрирует отличные знания методов предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению. Умеет грамотно составлять и оформлять процессуальные документы. Владеет навыками выявления причин и, способствующих совершению правонарушений условий.
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПК-2	Демонстрирует на хорошем уровне знания особенностей обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
	ПК-4	Демонстрирует хорошие знания и умения определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации. Владеет юридической терминологией и навыками, необходимыми для составления юридической и иной документации.
	ПК-5	Демонстрирует хорошие знания общих положений и руководство организацией судебного делопроизводства. Умеет обобщать судебную практику, обрабатывать статистическую информацию. Владеет навыками использования статистических методов для изучения состояния и динамики гражданско-правовых процессов.
	ПК-6	Демонстрирует хорошие знания методологии обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в сфере финансов. Умеет отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации в сфере финансов. Владеет навыками анализа проделанной работы с целью выявления наиболее существенных ее результатов в сфере финансов.

	ПК-9	Демонстрирует хорошие знания методов эффективного осуществления профессиональной деятельности защиты гражданских прав. Умеет обеспечивать защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности во внесудебном порядке. Владеет навыками анализа проделанной работы с целью выявления наиболее существенных ее результатов.
	ПК-11	Демонстрирует хорошие знания методов предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению ¶Умеет грамотно составлять и оформлять процессуальные документы ¶Владеет навыками выявления причин и, способствующих совершению правонарушений условий¶
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-2	Слабо демонстрирует знания особенностей обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности. ¶На слабом уровне умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права ¶Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права¶
	ПК-4	Демонстрирует удовлетворительные знания и умения определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации. Слабо владеет юридической терминологией и навыками, необходимыми для составления юридической и иной документации
	ПК-5	Демонстрирует удовлетворительные знания общих положений и руководство организацией судебного делопроизводства. Слабо умеет обобщать судебную практику, обрабатывать статистическую информацию¶Проявляет слабые навыки использования статистических методов для изучения состояния и динамики гражданско-правовых процессов.¶¶
	ПК-6	Демонстрирует удовлетворительные знания методологии обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в сфере финансов. Умеет отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации в сфере финансов. Владеет навыками анализа проделанной работы с целью выявления наиболее существенных ее результатов в сфере финансов.¶¶
	ПК-9	Проявляет слабые знания методов эффективного осуществления профессиональной деятельности защиты гражданских прав. Умеет на удовлетворительном уровне обеспечивать защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности во внесудебном порядке. Владеет навыками анализа проделанной работы с целью выявления наиболее существенных ее результатов.
	ПК-11	Демонстрирует удовлетворительные знания методов предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению ¶Умеет грамотно составлять и оформлять процессуальные документы ¶Владеет навыками выявления причин и, способствующих совершению правонарушений условий¶

«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ПК-2	Не демонстрирует знания особенностей обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности. ¶Не умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права ¶Не владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права¶
	ПК-4	Не умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации. Не владеет юридической терминологией и навыками, необходимыми для составления юридической и иной документации
	ПК-5	Не проявляет знаний общих положений и руководство организацией судебного делопроизводства. Слабо умеет обобщать судебную практику, обрабатывать статистическую информацию¶Не проявляет навыки использования статистических методов для изучения состояния и динамики гражданско-правовых процессов.¶¶
	ПК-6	Не проявляет знаний методологии обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в сфере финансов. Не умеет отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации в сфере финансов. Не владеет навыками анализа проделанной работы с целью выявления наиболее существенных ее результатов в сфере финансов.¶¶
	ПК-9	Не знает методы эффективного осуществления профессиональной деятельности защиты гражданских прав. Не умеет обеспечивать защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности. Не владеет навыками анализа проделанной работы с целью выявления наиболее существенных ее результатов.
	ПК-11	Не проявляет знаний методов предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению ¶Не умеет грамотно составлять и оформлять процессуальные документы ¶Не владеет навыками выявления причин и, способствующих совершению правонарушений условий¶

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Белов В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 451 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451628>

2. Белов В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 463 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452735>

6.2 Дополнительная литература:

1. Белов В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 : -. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 484 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451850>
2. Белов В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 : -. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2019. - 525 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/434492>
3. Зенин И. А. Гражданское право. Общая часть : Учебник для вузов. - пер. и доп; 19-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 489 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451461>
4. Зенин И. А. Гражданское право. Особенная часть : Учебник для вузов. - пер. и доп; 19-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 295 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451462>
5. Бушев А.Ю. Коммерческое (предпринимательское) право : учебник : [в 2 т.]. - 5-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Проспект, 2017
6. Баринов А.М. Коммерческое (предпринимательское) право : учебник. - 5-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Проспект, 2017
7. Лебедев М. Ю. Гражданский процесс : Учебник для вузов. - пер. и доп; 9-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 418 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449736>
8. Шаблова Е. Г., Жевняк О. В. Гражданское право : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 135 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453220>

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Операционная система "Альт Образование"

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.